ПРИНЯТО
На заседании
Педагогического совета

Протокол № 1 от
«20» 08 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «СОШ
№ 93 им. М.М. Расковой»
_____ А.В. Катина
Приказ № 99 от
«02» 09 2019 г.

Положение
о контроле образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, дистанционного консультирования

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано и составлено с целью осуществления контроля организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, дистанционного консультирования.

1.2. Настоящее положение разработано и составлено в соответствии с Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обуч ения и дистанционных образовательных технологий министерства образования Саратовской области, положением об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий МОУ «СОШ № 93 им. М.М. Расковой», положением о дистанционном консультировании МОУ «СОШ № 93 им. М.М. Расковой».

1.3. Объектом контроля образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, дистанционного консультирования является деятельность учителей-предметников, классных руководителей, обучающихся школы.

1.4. Субъектами, осуществляющими контроль образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, дистанционного консультирования являются: члены администрации, классные руководители.

2. Цели и задачи контроля

2.1. Целью контроля образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, дистанционного консультирования является выполнение образовательных программ учителями-предметниками и обучающимися школы в условиях реализации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, дистанционного консультирования.

2.2. Задачи контроля:

- осуществление контроля за исполнением законодательства в сфере образования, выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов, принятие мер по их пресечению;

- анализ активности педагогических работников в электронном журнале / электронном дневнике по заполнению материалов для самостоятельного изучения, выкладке домашнего задания, осуществлению обратной связи с обучающимися;

- мониторинг выполнения учащимися домашнего задания, активности работы в электронном журнале / электронном дневнике;

- совершенствование системы контроля за состоянием и ведением в электронного журнала / электронного дневника.

3. Порядок осуществления контроля образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, дистанционного консультирования

3.1. Контроль образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, дистанционного консультирования осуществляется в виде мониторинга деятельности участников образовательных отношений в электронном журнале / электронном дневнике.

3.2. Заместитель директора по ИКТ осуществляет ежедневный контроль активности учителей-предметников в электронном журнале / электронном дневнике по следующим показателям:

- записи в электронном дневнике / электронном журнале: в разделе «Тема урока» – формы и виды работы с учащимися в дистанционной форме или с использованием ЭОР;

- записи в электронном дневнике / электронном журнале: в разделе для записи домашнего задания – объем задания для самостоятельного изучения; объем учебного материала, выносимого на текущий контроль (в том числе автоматизированный) и промежуточную аттестацию; сроки и формы текущего контроля, промежуточной аттестации;

- регулярность выставления отметок за работу, выполненную обучающимися.

3.3. Заместитель директора по УР осуществляет итоговый контроль выполнения рабочих программ по предмету, соответствия и коррекции календарно-тематического планирования.

3.4. Заместитель директора по ВР осуществляет еженедельный мониторинг деятельности классных руководителей по обеспечению своевременного выполнения самостоятельной работы обучающимися.

3.4. Учителя-предметники осуществляют контроль своевременного выполнения обучающимися самостоятельной работы в соответствии с расписанием, обеспечивают дистанционное консультирование при возникновении затруднений при выполнении заданий обучающимися. При нарушении сроков выполнения заданий обучающимся не позднее дня, следующего за сроком сдачи работы, оповещают классного руководителя

класса, в котором учится обучающийся о невыполнении работы и принятии соответствующих мер.

3.5. Классные руководители осуществляют ежедневный контроль активности обучающихся своих классов, через учителей-предметников контролируют своевременность выполнения самостоятельной работы обучающимися, в случае невыполнения работы, принимают меры по предупреждению неуспеваемости обучающихся своих классов.

4. Заключительное положение

4.1. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового в рамках действующего нормативного законодательного регулирования в области общего образования.